



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีเป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีแนวทางการดำเนินการให้ประชาชนได้ทราบ ดังนี้

๑. วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้ ดังนี้

๑.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี (ติดต่อสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี)

๑.๒ ทางตู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

๑.๓ ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๑.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๖๖๗ ๙๑๔๔

๑.๕ ทางลิงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
<https://kohpanyee.go.th/html/new-service.asp?typeservice=๑๗>

๑.๖ ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ , FACEBOOK : อบต.เกาะป็นหยี,จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Gmail : sao.kohpanyee@gmail.com,

๑.๗ ช่องทาง Line : อบต. เกาะป็นหยี



ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อร้องเรียนต้องใช้คำที่สุภาพ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน เช่น ชื่อ/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขอเท็จจริงที่กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ให้ครบถ้วน ตลอดจนเอกสาร หลักฐานที่ประกอบในการสนับสนุนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวด้วย

๒. ขั้นตอน/วิธีการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีได้รับเรื่องกรณีมีการ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์รับเรื่องฯ จะดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ ศูนย์รับเรื่องฯ จะสรุปความเห็นเสนอและเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี พิจารณาสั่งการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบผลการดำเนินการ ในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปเรื่องร้องเรียนเรื่องดังกล่าว และรายงานให้ผู้บริหารและผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีต่อไป

๓. ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๑ เจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

๓.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ จะต้องพิจารณาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จ และแจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ให้ทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติดังกล่าวตั้งแต่ได้มีประกาศฉบับนี้ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้ ดังนี้
 - ๑.๑ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (ติดต่อสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี)
 - ๑.๒ ทางผู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
 - ๑.๓ ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
 - ๑.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๖๖๗๙๑๔๔
 - ๑.๕ ทางลิงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี <http://www.kohpanyee.go.th/html/new-service.asp?typeservice=๑๗>
 - ๑.๖ ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ , FACEBOOK : อบต.เกาะปันหยี,จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
Gmail : sao.kohpanyee@gmail.com,
 - ๑.๗ ช่องทาง Line : อบต. เกาะปันหยี



๒. ขั้นตอน/วิธีการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีได้รับเรื่องกรณีมีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์รับเรื่องฯ จะดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ ศูนย์รับเรื่องฯ จะสรุปความเห็นเสนอและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี พิจารณาสั่งการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุป
เรื่องร้องเรียนเรื่องดังกล่าว และรายงานให้ผู้บริหารและผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง เป็นข้อมูล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีต่อไป

๓. ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๑ เจ้าหน้าที่นิติกร สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

๓.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ จะต้องพิจารณาดำเนินตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จ และแจ้งผู้
ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ให้ทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับเรื่อง



หมายเหตุ : ข้อมูลการแจ้งเรื่องการร้องเรียนการทุจริตข้างต้น เจ้าหน้าที่จะเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ
ไม่เปิดเผยในสาธารณชนทราบ

จัดทำโดยงานนิติกร สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕