



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ พง ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางมาลี สมุทรสารินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต.

(ลงชื่อ).....

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

สำเนาฉบับ

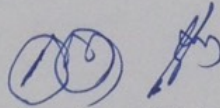
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

ตามที่ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะปันหยี ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

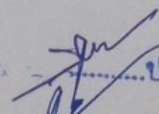
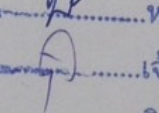
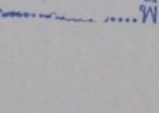
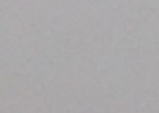
จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

	ปลัด อบต.	ค	เม.ย	งค
	หน.ฝ่าย/ผอ.กอง	ค	เม.ย	งค
	เจ้าหน้าที่	ค	เม.ย	งค
	พิมพ์/ทาน	ค	เม.ย	งค

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๑๖,๒๑๑.๐๐	๕๓,๗๘๙.๐๐		
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๑๗,๕๕๖.๕๕	๓๒,๔๔๓.๔๕		
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๔,๐๕๑.๐๐	๒๕,๙๔๙.๐๐		
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๗,๗๐๗.๐๐	๒๒,๒๙๓.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐		
๗	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๙๕๗,๖๔๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๙๕๗,๖๔๐.๐๐		
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๒๙,๒๒๒.๘๐	๑๗๐,๗๗๗.๒๐		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น(กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๓,๓๖๒,๔๐๗.๘๐	๒,๖๓๗,๕๙๒.๒๐		
๑๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
๑๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๒,๗๕๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๕๒,๗๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๒๖,๓๑๐.๐๐	๓๓,๖๙๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๑๒,๐๕๐.๐๐	๒๗,๙๕๐.๐๐		
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูนิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางมาลี สมุทรสารรัตน์)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๗	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๑๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๓๔๙.๐๐	๙,๖๕๑.๐๐		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๘๘,๗๕๐.๐๐	๔๑,๒๕๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๓,๕๕๕.๐๐	๖,๔๔๕.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๘ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๒๖,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓						-	๔๒๖,๔๐๐.๐๐		
๒๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๕ ตู้	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๔,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๒๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล บอร์ด ประกอบด้วย ๒ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก มีที่สำหรับวาง CPU จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิ้ล บอร์ด ประกอบด้วย ๒ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					/	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางมาลี สมุทรสารรัตน์)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

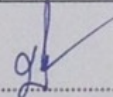
ข้อมูล ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

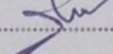
แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๑๕,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐		
๓๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๖๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๒,๖๐๐.๐๐	-		
๓๓	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	พ.ย.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๘๐,๑๐๐.๐๐	๒๐๗,๙๐๐.๐๐		
๓๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๘๒,๕๐๐.๐๐	๓๑๗,๕๐๐.๐๐		
๓๕	โครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสารท่าเทียบเรือ (บ้านท่าจีนหลังเกาะ) หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					-	๓๑๒,๐๐๐.๐๐		
๓๖	โครงการก่อสร้างระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์	กองช่าง	งบประมาณ	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๓ - ก.พ.๖๓					-	๒๒๖,๐๐๐.๐๐		
๓๗	โครงการก่อสร้างสะพานทางเดินเท้าไม้ สายบ้านนายหล้า อ้นตามผล หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๓๗๓,๗๐๐.๐๐	ก.พ.๖๓ - มี.ค.๖๓					-	๓๗๓,๗๐๐.๐๐		
๓๘	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๓๓๓,๖๐๐.๐๐	๔๑๖,๔๐๐.๐๐		
๓๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๔๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	กองการศึกษา	งบประมาณ	๗,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓				/	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๒	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านท่าด่าน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๕๗,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓					-	๒๕๗,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางมาลี สมุทรสารินทร์)

ลงชื่อ..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)