

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอมิเตอร์ไฟฟ้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: ขอมิเตอร์ไฟฟ้า

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ข้อบัญญัติตำบลเรื่องกิจการไฟฟ้า อบต. เกาะปันหยี พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ข้อบัญญัติตำบลเรื่องกิจการไฟฟ้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) ข้อบัญญัติตำบลเรื่องกิจการไฟฟ้า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

๕) ข้อบัญญัติตำบลเรื่องกิจการไฟฟ้า (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลเกาะปันหยี

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ว่าที่ ร.ต.หญิงยุพิน พัทธานิล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๐๗๖-๔๔๐๔๒๕

/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้ จะกำหนด

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร/พิจารณาอนุญาต	๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใช้ไฟฟ้าพร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ผู้ขออนุญาตชำระค่ามิเตอร์ไฟฟ้าและรับใบเสร็จรับเงิน ๔.ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๓ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๖-๔๔๐๔๒๕ หรือ www.kohpanyee.go.th.

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙.หมายเหตุ