



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

บัญชีแสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
2	นายเกียรติศักดิ์ ชิตเขียว	นิติกร	
3	นางสาวจรรววรรณ ป้อมกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข	
4	นางสาวกรรณารณ์ นาวง	นักพัฒนาชุมชน	
5	นางสาวนภัสสร ปรากการ	นักทรัพยากรบุคคล	
6	นางสาวณัฐิณี อันบุตร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7	นางสาวปราณี วาหารักษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
8	นางสาวสุวรรณา สีนโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
9	นางสาวปรีชญา ลิ้มเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
10	นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการกองคลัง	
11	นางเจนจิรา ฤทธชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
12	นางเอมอร สุธดล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
13	นางสาวมัลลิกา ผลงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	
14	นางสาวณัฐิณี จันเจือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
15	นางสาวกัญญา ชูฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
16	นางสาวลักษณ ชัยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
17	นายวัชร ช้วยสูง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
18	นางสาวกาญจนา ไบหลี	นักวิชาการศึกษา	
19	นางสีต้า เด่นมาลัย	ครู	
20	นางสาวรุจิรา เทพรักษา	ครู	
21	นางสุมาลี กาเกตุ	ครู	
22	นางสาวสุกัลยา หมั่นกุล	ครู	
23	นางสาวสุนิสา มุ่งกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
24	นางสาวสุพรรณี เล่านา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
25	นางสาวปัทมา วาริศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
26	นางสาวจินตนา สีนโต	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสสร ปรากการ)
นักทรัพยากรบุคคล

บัญชีแสดงจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	หน่วยงานจัดอบรม
1	นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ ความเป็นเลิศด้านกฎหมายฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่าง วันที่ 3 - 5 พฤศจิกายน 2566
2	นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการกองคลัง	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)	มหาวิทยาลัยบูรพา
3	นางสาวกัญญา ชูฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้ จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทาง ปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4	นางสาวสุนิสา มุ่งกิจ	ครู	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
5	นางสีต้า เด่นมาลัย	ครู	การนำผลงาน PA มาใช้ในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน การคงวิทยฐานะฯ	อบรมออนไลน์
6	นางสาวรุจิรา เทพรักษา	ครู	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
7	นางสมวลี กาเกตุ	ครู	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
8	นางสาวสุกัลยา หมั่นกุล	ครู	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
9	นางสาวสุพรรณิ เล่านา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567
10	นางสาวปัทมา วาริศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบ, การ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการจัดจำ หลักสูตรสถานศึกษา	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปินหยี ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนภัสสร ปราการ)
นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ที่ ๓๓/๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

หนังสือมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ ๐๖๐๕.๓๓/ว๕๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน”

ดังนั้นเพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ให้ นางสาวลักษณ ฉายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ให้ผู้เดินทางไปราชการตามข้อ ๑ ใช้พาหนะส่วนตัว โดยรถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กค ๘๘๔๔ พังงา เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๓. ให้ผู้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะส่วนตัว และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๓,๙๐๐.๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ตามระเบียบ จากส่วนราชการต้นสังกัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

✓. นร

(นายประสิทธิ์ เหมมินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สำเนาออกต่อ

ปลัด	๒๕.๑๐.๒๕
ผอ.ส่วน	๒๕.๑๐.๒๕
เจ้าหน้าที่	๒๕.๑๐.๒๕
พิมพ์งาน	/././

นางสาวณัฏฐพร ปรากฏาร
นักทรัพยากรบุคคล

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
ที่ กต/ร/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

หนังสือมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ ๐๖๐๕.๓๓/ว๕๗๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้าน
กฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน”

ดังนั้นเพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตาม
ความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไป
ราชการ ดังนี้

๑. ให้ นางสาวลักษณ ฉายแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทาง
ไปราชการเพื่อฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและ
สมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่
๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ให้ผู้เดินทางไปราชการตามข้อ ๑ ใช้พาหนะส่วนตัว โดยรถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลข
ทะเบียน กค ๘๘๔๘ พังงา เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

๓. ให้ผู้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ค่าพาหนะส่วนตัว และค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรม ๓,๙๐๐.๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ตามระเบียบ จากส่วนราชการต้นสังกัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประสิทธิ์ เหมมินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สำเนาถูกต้อง

ปลัด	๒๕/๑๐/๖๖
ผอ.ส่วน	๒๕/๑๐/๖๖
เจ้าหน้า	๒๕/๑๐/๖๖
พิมพ์/งาน	/

นางสาวลักษณ ปราการ
นักบริหารบุคคล



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอมรรัตน์ ยิ่งवाद

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (New e-LAAS)”

การเตรียมความพร้อมการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ตามสิทธิประโยชน์ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และการปรับปรุงรายการบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และหน่วยงานภายใต้สังกัด”

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ๘ วันที่ ๓ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

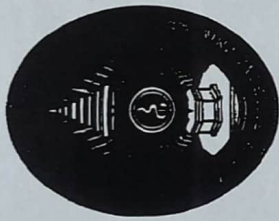
ณ โรงแรมเคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(นางสาวนัสสร ปรวการ)
นักทรัพยากรบุคคล

Nee Kim

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา ชูฉิม

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเลอ เอราวัณ พังงา อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อสังเกตการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอนุโลม รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ว.ฉ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงนามถูกต้อง

De

(นางสาวกมลสร ปราการ-
นักทรัพยากรบุคคล

นางสาวกัญญา ชูฉิม)
ผู้อำนวยการกองเมล็ด



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นใหญ่

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุณิสา มุขกิจ

ได้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖๖, การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา”

ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567

สำเนาถูกต้อง

นายสมชาย ธรรมดี นายก อบต.เกาะป็นใหญ่ หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะป็นใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ขอให้มีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

๒๕

นางสาวสุณิสา มุขกิจ

นักทรัพยากรบุคคล

๒๕

(นายดำรง สันโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นใหญ่

ขอแบบเก็บทรัพย์สินกับให้เปิดเผยว่า

นางสาว เต็มมาลัย

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
หลักสูตร "การนำผลงาน PA มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
การตั้งวิทยฐานะ และการจัดทำผลงานเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ"

วันที่ ๙ - ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๓

สำเนาต่อ

ขอให้ความสุข สวัสดิ์ เจริญอายุ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นางสาวนภสร ปรการ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ชั่วโมงในการพัฒนางาน ๑๒ ชั่วโมง)

(นายทัศนพงศ์ ศรีจันทร์)

วิทยากรอบรมออนไลน์

Vivo V20

06/๑๑/2025 11:33



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะนอม

ขอเสนอเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวิภา เทพรักษา

ได้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567
และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา”

ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะนอม หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะพะนอม อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ขอให้มีความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

อำนาจดอง

(นางสาววนภัสสร ปรากฏการ)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายดำรง ดินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะนอม



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุกัญญา หนึ่งนุกุล

ได้เข้าร่วมโครงการ มีกรอบและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา”

ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

สำเนาถูกต้อง

ขอให้มีความสุขความเจริญ

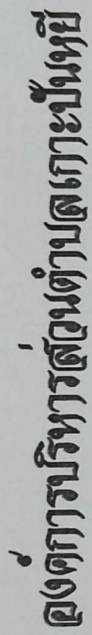
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2

นางฉวีวรรณ กระจ่าง
มีพรักยากร บุดล

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี



ประมุขบัณฑิตยสถานได้เสนอ

นางสาวสุพรรณิ เตณา

ได้เข้าร่วมโครงการ มีกิจกรรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
และการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา”

ระหว่งวันที่ 24 - 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะบึงหยี หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะบึงหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

๒๒ ให้มีความสมบูรณ์เจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

சென்னை

Dr
(นางสาวนภสร ปรากร)
นักทรัพยากรบุคคล

(นายตำรวจ สืบโต)

หมายเหตุของการบริหารสื่อต่างประเทศในประเทศไทย



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะพะนอย

ขอขอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปัทมา ธารีศรี

“ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
“การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖๒๕๖๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖๒๕๖๖

และการจัดตั้งสำนักศึกษาศาสตร์

ระหว่างวันที่ 24-25 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลเกาะปาย หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะปายปาย อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ขอให้ความสุขความเจริญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายดำรง ติณโฑ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปึกใหญ่