

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อ.เมืองพังงา จ.พังงา**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๘	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย:</p> <p>1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เนื่องจากผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนเห็นว่า การให้บริการของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติ -ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่คู่มือกำหนด
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๕	
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย:</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>ได้คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ซึ่งมีข้อ e๑,๒,๗ ที่ได้คะแนนน้อยที่อยู่ในกลุ่มประเด็นที่ ๒ เท่ากัน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <p>-ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยกระดับผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือเพื่อรักษาและยกระดับพัฒนาผลการประเมิน ITA</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๐๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕.๐๐	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๓๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย: e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก: ได้คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ซึ่งมีข้อ e๔ ที่ได้คะแนนน้อยที่อยู่ในกลุ่มประเด็นที่ ๓ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: <ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อมากขึ้น หรือ- อธิบายข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่ายขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๒๕	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๘๘	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
0๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
0๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
0๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๑.๑๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย: i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๑	สาเหตุเกิดจาก: ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เนื่องจากผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนเห็นว่า การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อาจไม่ถูกต้อง และการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอาจยังไม่เพียงพอ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๔	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: <ul style="list-style-type: none">- จัดให้มีการควบคุมและเขียนใบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้งที่มีการขอยืม และให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง- กำชับให้มีแผนตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือมากกว่านั้น เพื่อให้สามารถมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย:</p> <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>ได้คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนเห็นว่า ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก แต่ยังไม่มากที่สุด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจและอธิบายการจัดทำโครงการ และวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ - ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๙	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๐	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๙	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย:</p> <p>i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>ได้คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินส่วนน้อยที่สุด เห็นว่า ยังมีกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <p>ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p>
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อย:</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก:</p> <p>ได้คะแนนสูงกว่า ๘๕ คะแนน ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินบางส่วน เห็นว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</p> <p>-กำกับและติดตามผลการดำเนินโครงการป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ และทบทวนให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ</p>
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๙	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๙	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-กำหนดคู่มือแนวทางปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติ</p> <p>-ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่คู่มือกำหนด</p>	<p>-เจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ทุกภารกิจการงาน ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	<p>ภายในครึ่งปีแรก</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>-ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยกระดับผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามคู่มือเพื่อรักษาและยกระดับพัฒนาผล การประเมิน ITA</p>	<p>-เจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ทุกภารกิจงาน ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงาน และมีการ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. แจกข้อมูลข้อ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p> <p>๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ภายในครึ่งปีแรก</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อมากขึ้น หรือ - อธิบายข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่ายขึ้น 	<p>สำนักปลัด งานข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจํามากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการควบคุมและเขียนใบขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทุกครั้งที่มีการขอยืม และให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง - กำชับให้มีแผนตรวจสอบพัสดุประจำปี หรือมากกว่านั้น เพื่อให้สามารถมีมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. กำหนดมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจและอธิบายการจัดทำโครงการและวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจ - ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 	<p>-เจ้าหน้าที่/ผู้บังคับบัญชา</p> <p>-ทุกภารกิจงาน ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. ในกระบวนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่จะเสนอโครงการระบุวัตถุประสงค์ของโครงการแต่ละโครงการให้ชัดเจน</p> <p>๒. ให้การดำเนินขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/โครงการ/บริหารสัญญา ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล</p> <p>i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาในเรื่อง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชา -ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกท่าน</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย กฎหมาย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและ ถือปฏิบัติ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>i๑๔ ท่าน คิด ว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้มากน้อยเพียงใด</p>	<p>-กำกับและติดตามผลการดำเนินโครงการป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ และทบทวนให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง</p> <p>-งานป้องกันการทุจริต</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกท่าน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๔. ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>

สำหรับในส่วน การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีค่าคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) อยู่ที่ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการดำเนินการ ในการตอบแบบวัดต่อไป