

คู่มือสำหรับประชาชน: รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี
กระทรวง:มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ:รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

๓. ประเภทของงานบริการ: (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:ทั่วไป

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่ม

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ตำบลเกาะป็นหยี

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๒๐/๐๕/๒๕๕๘

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ๖๐ ม.๑ ตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หลักเกณฑ์วิธีการ แจ้งความจำนงร้องทุกข์ทั่วไปที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร และพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๑.รับหนังสือ/จดหมายร้องทุกข์ คำร้องทั่วไปที่สำนักงานปลัด ๒. ส่งหนังสือหรือจดหมายหรือ คำร้องไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ๓.ส่วนเจ้าของเรื่องดำเนินการ พร้อมรายงานตามสายบังคับบัญชา	แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วัน	-	สำนักงานปลัด อบต.เกาะป็นหยี

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔.แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	ภาพถ่ายเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องทุกข์อื่นๆถ้ามี	-	๑	๑	ชุด	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๔๐๔๒๕

เว็บไซต์ www.kohpanyee.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์มเป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๒๐/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	อัมพร บุญชัย
อนุมัติโดย	ดำรง สีนโตะ
เผยแพร่โดย	อัมพร บุญชัย